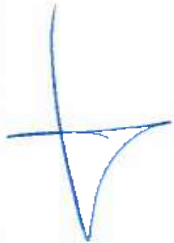


# ESTATUTS CLUB NATACIÓ GRANOLLERS



APROVATS PER L'ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA DE 17 DE DESEMBRE 2019



Club Natació Granollers · Lluís Companys, 8 · 08401 Granollers · T.93 870 45 99 · club@cnggranollers.org · www.cnggranollers.org

pàg. 1



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat  
d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1I93OUVJ091HDDAZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 1 de 30



## ÍNDEX

### TÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS

#### CAPÍTOL PRIMER

##### DENOMINACIÓ, OBJECTE I DOMICILI

Article 1 Denominació

Article 2 Objecte

Article 3 Domicili

#### CAPÍTOL SEGON

##### ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ

Article 4 Àmbit territorial

### TÍTOL SEGON: DE LES SÒCIES I DELS SOCIS

#### CAPÍTOL PRIMER

##### CLASSES I ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓ DE SÒCIA/SOCI

Article 5 Dels socis i sòcies

Article 6 Altres classes de sòcia o de soci

Article 7 Expedient d'ingrés

#### CAPÍTOL SEGON

##### SUSPENSIÓ DE LA CONDICIÓ DE SÒCIA O SOCI

Article 8 Causes de suspensió

#### CAPÍTOL TERCER

##### PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE SÒCIA O SOCI

Article 9 Causes de pèrdua



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat  
d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 2 de 30



**CAPÍTOL QUART**

**DRETS I DEURES DE LES SÒCIES I DELS SOCIS**

**Article 10 Drets**

**Article 11 Obligacions**

**CAPÍTOL CINQUÈ**

**MEMBRES DE MÈRIT I HONOR**

**Article 12 Consell d'Honor**

**TÍTOL TERCER: ÒRGANS DE GOVERN, DE REPRESENTACIÓ I D'ADMINISTRACIÓ**

**CAPÍTOL PRIMER**

**ASSAMBLEA GENERAL**

**Article 13 Òrgans de l'entitat**

**Article 14 Concepte i integració de l'Assemblea General**

**Article 15 Competències**

**Article 16 Classes**

**Article 17 Convocatòria**

**Article 18 Constitució**

**Article 19 Acreditació i acords**

**CAPÍTOL SEGON**

**JUNTA DIRECTIVA**

**Article 20 Finalitat i composició**

**Article 21 Distribució de càrrecs**

**Article 22 Convocatòria, adopció d'acords i competències**

**Article 23 Cessament dels membres**

**Article 24 Suspensió dels membres**

**Article 25 Substitució dels membres cessats o suspesos**



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 3 de 30



**Article 26** Incompatibilitats dels membres de la Junta Directiva

**Article 27** Regles de conducta dels directius

**Article 28** Responsabilitat dels òrgans de govern, administració i representació

**Article 29** Drets dels directius

**Article 30** Obligacions dels directius

**Article 31** Principis d'actuació dels directius

### **CAPÍTOL TERCER**

#### **CESSAMENT GENERALITZAT DELS MEMBRES DE LA JUNTA. JUNTA GESTORA**

**Article 32** Junta Gestora

#### **TÍTOL QUART: ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA. PROCEDIMENT ELECTORAL**

### **CAPÍTOL PRIMER**

#### **ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

**Article 33** Elecció de membres

**Article 34** Fases del procés

**Article 35** Convocatòria

**Article 36** Fases del calendari electoral

**Article 37** Junta Electoral

**Article 38** Funcions de la Junta Electoral

### **CAPÍTOL SEGON**

#### **VOT DE CENSURA**

**Article 39** Sol·licitants

**Article 40** Formalització

**Article 41** Acord



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1I93OUVJ091HDDAZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 4 de 30



**CNG** Granollers

**CAPÍTOL TERCER**

**ÒRGAN COL.LABORADOR DE CONSULTA: DEFENSOR DEL SOCI**

**Article 42 Defensor del Soci**

**TÍTOL CINQUÈ: RÈGIM ECONÒMIC I DOCUMENTAL**

**CAPÍTOL PRIMER**

**RÈGIM ECONÒMIC**

**Article 43 Règim i recursos econòmics**

**Article 44 Règim documental**

**TÍTOL SISÈ: RÈGIM DISCIPLINARI**

**CAPÍTOL PRIMER**

**RÈGIM DISCIPLINARI I JURISDICCIO ESPORTIVA**

**Article 45 Definició i competències**

**Article 46 Potestat disciplinària**

**CAPÍTOL SEGON**

**RECURSOS I SANCIONS**

**Article 47 Recursos**

**Article 48 Sancions**

**TÍTOL SETÈ: MODIFICACIONS ESTRUCTURALS I LIQUIDACIÓ**

**CAPÍTOL PRIMER**

**MODIFICACIONS ESTRUCTURALS**

**Article 49 Adopció d'acords**

**CAPÍTOL SEGON**

**DISSOLUCIÓ**

**Article 50 Extinció i dissolució**

**Article 51 Comunicació de la dissolució**



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HDDAZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 5 de 30



## TÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS

### **CAPÍTOL PRIMER: DENOMINACIÓ, OBJECTE I DOMICILI**

#### **Article 1 Denominació**

El CLUB NATACIÓ GRANOLLERS, constituït en data 2 de gener de 1967 de com a club esportiu de règim general, és una associació privada amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar i d'actuar i sense ànim de lucre, format per persones físiques, els objectius bàsics del qual són el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva.

Aquesta entitat esportiva es constitueix per temps indefinit i inicia les seves activitats en el moment de la seva constitució.

L'entitat es regeix pel Decret Legislatiu 1/2000 de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text Únic de la Llei de l'esport i per les normes reglamentàries vigents en matèria esportiva que la despleguin en cada moment, així com també pel Decret 58/2010 de 4 de maig de les Entitats esportives de Catalunya, com també pels presents estatuts i pels reglaments de desplegament aprovats vàlidament per l'Assemblea General.

Quan de manera subsidiària o supletòria siguin aplicables normes federatives, s'entendrà que fa referència prioritàriament a les de la Federació Catalana de Natació, llevat que regulin aspectes esportius o disciplines concretes d'una activitat esportiva diferent de la natació a la que l'entitat pugui estar igualment afiliada, cas que s'ha d'aplicar la normativa de la federació corresponent.

Es garantiran els principis democràtics i representatius i s'evitarà i prohibirà qualsevol tipus de discriminació.

#### **Article 2 Objecte**

Els objectius bàsics del Club són el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva sense ànim de lucre.

El CLUB NATACIÓ GRANOLLERS té com a objectiu la pràctica de la modalitat de natació i s'afiliarà a la Federació Catalana de Natació.

La junta directiva podrà proposar la incorporació de noves modalitats o disciplines esportives per a la seva pràctica en el si de l'entitat, la qual cosa haurà de ser aprovada per l'assemblea general.



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1I93OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 6 de 30

En cas d'incorporar la pràctica de noves modalitats o disciplines esportives s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

### Article 3 Domicili

El domicili social s'estableix a la localitat de Granollers, carrer Lluís Companys, núm. 8, codi postal 08401, amb el número de telèfon 93.870.45.99 amb el número de fax 93.870.62.26 i amb l'adreça de correu electrònic [comunicació@cnggranollers.org](mailto:comunicació@cnggranollers.org) i web [www.cnggranollers.org](http://www.cnggranollers.org)

En cas de modificació del domicili social s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

## CAPÍTOL SEGON: ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ

### Article 4 Àmbit territorial

L'àmbit principal d'actuació radica a Granollers, però les activitats físiques i esportives no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.

## TÍTOL SEGON: DE LES SÒCIES I DELS SOCIS

### CAPÍTOL PRIMER: CLASSES I ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓ DE SÒCIA/SOCI.

### Article 5 Socis i sòcies

1. Són socis o sòcies de ple dret d'aquesta entitat esportiva les persones físiques més grans de divuit anys que han sol·licitat l'admissió a la junta directiva i han estat acceptades per aquesta.

Els socis i sòcies tindran les denominacions següents:

- Socis numeraris: totes les persones majors d'edat que satisfacin la quota social establerta. Són els socis i sòcies de ple dret.
- Socis aspirants: els menors de 18 anys que satisfacin la quota social establerta i passaran automàticament a ser socis numeraris en complir la majoria d'edat.



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 7 de 30



#### Article 6 Altres classes de sòcia o de soci.

A proposta de la Junta Directiva i per acord de l'Assemblea General, es poden incorporar noves classes de soci o sòcia, tot regulant les condicions que han de complir les persones per adquirir aquesta categoria i els seus drets i deures. Aquest acord s'haurà de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció.

#### Article 7 Expedient d'ingrés

La incorporació de socis i sòcies al Club serà facultat de la Junta Directiva, que podrà establir en qualsevol moment limitacions temporals al nombre màxim de socis i sòcies.

L'ingrés dels socis i sòcies es farà a sol·licitud de l'interessat o interessada, o dels seus representants legals si són menors d'edat o estan incapacitats.

L'expedient d'ingrés d'un soci o sòcia consistirà en:

- a) Sol·licitud d'admissió de la persona interessada, presentada mitjançant escrit a la junta directiva, en la qual hauran de fer constar les seves dades personals, el desig de pertànyer a l'entitat i el compromís a complir les obligacions que imposa la legislació específica aplicable a l'entitat i també els estatuts socials, reglaments interns i acords adoptats vàlidament per la Junta Directiva.
- b) Acord d'admissió o no de la junta directiva respecte del peticionari en la primera reunió que realitzi amb posterioritat a la sol·licitud.

El Club es reserva el dret d'admissió de socis.

#### CAPÍTOL SEGON: SUSPENSIÓ DE LA CONDICIÓN DE SÒCIA O SOCI

#### Article 8 Causes de suspensió

La condició de soci quedarà suspesa temporalment en els següents casos:

- 1) En cas d'incompliment de les obligacions estatutàries que hagin donat origen a una imposició de sanció disciplinària, prèvia incoació del corresponent expedient sancionador, per acord de la Junta Directiva.
- 2) Mitjançant la concessió per l'entitat d'una baixa temporal, que serà sol·licitada per escrit raonat dirigit a la Junta Directiva i atorgada per aquesta. La durada serà d'un mínim de 3 mesos i un màxim de 12 mesos.

Els drets i deures del soci/a es recuperaran quan es restableixi el compliment de les obligacions.



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 8 de 30



## CAPÍTOL TERCER: PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SÒCIA O SOCI

### Article 9 Causes de la pèrdua

La condició de soci o sòcia es perd:

- 1) Per decisió expressa de la sòcia o del soci comunicada fefaentment a l'entitat i sempre que n'estigui al corrent de les quotes i serveis que es produeixin fins a la data de la sol·licitud.
- 2) Pel no-pagament de les quotes establertes pels òrgans de govern competents.
- 3) Per sanció disciplinària, acordada en els supòsits d'infraccions molt greus, fruit d'infracció disciplinària prevista, acordada per la junta directiva, amb audiència prèvia a la persona interessada i la corresponent incoació d'expedient disciplinari.
- 4) Per defunció del soci/a.

## CAPÍTOL QUART: DRETS I DEURES DE LES SÒCIES I DELS SOCIS

### Article 10 Drets i Obligacions de sòcies i socis de ple dret

A) Els socis i sòcies de ple dret tenen els drets següents:

- 1) Participar amb veu i vot a l'assemblea general, en els condicions establertes per a l'exercici d'aquest dret.
  - 2) Ser elector/a i elegibles per als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat, d'acord amb aquests estatuts.
  - 3) Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat, d'acord amb les normes o reglament aprovat per l'Assemblea general de socis
  - 4) Impugnar els acords de l'assemblea general i de la junta directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de l'òrgan de govern.
  - 5) Les persones associades tenen el dret d'ésser informades de la marxa de l'associació i, en particular, el dret de:
    - Ésser informades per la junta directiva, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
    - Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.
- 5) Incorporar-se i separar-se voluntàriament de l'entitat.

*Cinta Perez*

GENERALITAT DE CATALUNYA



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HDDAZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 9 de 30



**B) Són obligacions dels socis i sòcies de ple dret:**

- 1) Abonar les quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de govern competents per a la seva classe de soci o sòcia.
- 2) Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
- 3) Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius, o de govern, quan escaigui.
- 4) Contribuir a la convivència social basada en el respecte i la igualtat dels drets entre les sòcies i els socis.
- 5) Facilitar un domicili i una adreça de correu electrònic per al lliurament de les comunicacions de l'entitat i notificar els canvis d'aquesta adreça.
- 6) Facilitar les dades d'una entitat bancària on puguin ser carregades les quotes del soci/a.
- 7) Exercir tots els drets que li atorga la seva condició de soci o sòcia amb la dignitat i el respecte que mereixen la imatge, el bon nom i la projecció pública de l'entitat i, pel que fa als drets de participació a les activitats del Club i als de lliure expressió i manifestació, amb el respecte a l'honor, a la dignitat i a la intimitat que mereixen els altres socis i sòcies, directius i directives, esportistes, jugadors i jugadores, tècnics, empleats i empleades o qualsevol altre persona vinculada al Club.

**Article 11 Drets i Obligacions de sòcies i socis aspirants**

**A) Els socis i sòcies aspirants tenen els drets següents:**

- 1) Participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat, d'acord amb les normes o reglament aprovat per l'Assemblea general de socis
- 2) Incorporar-se i separar-se voluntàriament de l'entitat.

**B) Són obligacions dels socis i sòcies aspirants :**

- 1) Facilitar les dades dels seus progenitors, tutors o representants legals ,és a dir, noms i cognoms, adreça on poder localitzar-los , així com una adreça de correu electrònic per al lliurament de les comunicacions de l'entitat i notificar els canvis d'aquesta adreça, i número de compte d'una entitat bancària on puguin ser carregades les quotes del soci/a.
- 2) El pare o mare o tutor o representant legal del menor haurà d'abonar les quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de govern competents per a la seva classe de soci o sòcia.



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 10 de 30

- 3) Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
- 4) Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat esportives
- 5) Contribuir a la convivència social basada en el respecte i la igualtat dels drets entre les sòcies i els socis i d'acord amb la normativa vigent.
- 6) Exercir tots els drets que li atorga la seva condició de soci o sòcia amb la dignitat i el respecte que mereixen la imatge, el bon nom i la projecció pública de l'entitat i, pel que fa als drets de participació a les activitats del Club i als de lliure expressió i manifestació, amb el respecte a l'honor, a la dignitat i a la intimitat que mereixen els altres socis i sòcies, directius i directives, esportistes, jugadors i jugadores, tècnics, empleats i empleades o qualsevol altre persona vinculada al Club.

#### **CAPÍTOL CINQUÈ: MEMBRES DE MÈRIT I HONOR.**

##### **Article 12 Consell d'Honor**

És un consell de reconeixement social, i farà propostes a la Junta Directiva sobre la marxa ordinària de l'entitat, quan sigui requerit per la mateixa. Almenys una vegada a l'any es reunirà amb la Junta Directiva. La decisió final, serà presa en qualsevol cas per la Junta Directiva.

En cas que les propostes del consell d'Honor siguin acordades per la Junta Directiva, podran ser seguides i desenvolupades pel propi consell segons el contingut de l'acord pres.

Son consellers del Consell d'Honor els socis numeraris mes grans de 60 anys que portin com a mínim 25 anys d'antiguitat ininterrompuda. A principis de cada any la Junta Directiva del Club confeccionarà una relació dels socis que reuneixen les condicions necessàries per entrar a formar part del Consell d'Honor.

El Consell d'Honor s'ha de reunir com a mínim un cop l'any.

#### **TÍTOL TERCER: ÒRGANS DE GOVERN, DE REPRESENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ**

##### **CAPÍTOL PRIMER: ASSEMBLEA GENERAL**

##### **Article 13 Òrgans de l'entitat**

Els òrgans de govern, gestió, administració i representació són:

- a) L'assemblea general
- b) La junta directiva



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HDDAZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 11 de 30

#### Article 14 Concepte i integració de l'Assemblea General

1. L'assemblea general és l'òrgan suprem de govern de l'entitat i els seus acords són vinculants per a tots els socis i sòcies i per a la junta directiva.
2. Integren l'assemblea general tots els socis i sòcies de ple dret que no tinguin suspesa la condició de soci o sòcia en el moment de la convocatòria.

#### Article 15 Competències

L'assemblea general té competència especial en les matèries següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, liquidació de l'exercici vençut i pressupost per a l'exercici econòmic següent.
- b) Elegir i separar, mitjançant el vot de censura, els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, establint les quotes socials, llevat que la modificació d'aquestes quotes tingui únicament la finalitat de restablir el seu valor i, amb aplicació com a màxim del percentatge de variació de l'índex general de Preus al Consum (IPC) de Catalunya, des de l'última modificació i establir les quotes extraordinàries o derrames. En cas que l'IPC sigui negatiu, no es procedirà a la revisió de la quota social.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Aprovar, si s'escau, els projectes i les propostes que la Junta Directiva acordi sotmetre a l'Assemblea General.
- j) Autoritzar l'adquisició, gravamen o venda del béns materials del Club, l'emissió de títols transmissibles de deute, o l'acceptació de diners en forma de crèdit o préstec, els valors dels quals excedeixin del 20% de l'import total del pressupost anual de l'exercici vigent.
- k) Aprovar les propostes que els socis/es vulguin presentar a l'Assemblea General, sempre que tinguin el suport del 10% del socis de ple dret de l'entitat i sempre que la sol·licitud es presenti 8 dies abans de la data prevista per la reunió.
- l) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Junta Directiva



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 12 de 30

### Article 16 Classes

L'assemblea general pot ser ordinària o extraordinària.

1) L'assemblea general ordinària s'ha de reunir, com a mínim, un cop l'any dins els quatre primers mesos de l'exercici econòmic per aprovar, si escau, les matèries citades en l'apartat a) de l'article 15 d'aquests estatuts.

2) L'assemblea general s'ha de reunir amb caràcter extraordinari en els casos següents:

- a) Si la junta directiva ho considera convenient.
- b) Si ho sol·licita un 10% dels associats. En aquest supòsit l'assemblea s'ha de fer en el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

### Article 17 Convocatòria

1. L'assemblea és convocada per acord de la junta directiva, a iniciativa pròpia o a petició del 10% dels socis/es de ple dret. En aquest últim supòsit, sempre que el tema proposat per a la seva deliberació no es refereixi a una qüestió ja tractada i resolta pel mateix òrgan assembleari en els últims sis mesos anteriors a la data de la sol·licitud. Des del dia que es rebí la sol·licitud en forma dels socis/es i la seva convocatòria, no poden passar més de trenta dies.

La convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies naturals abans de la data de la reunió, per mitjà d'un escrit adreçat al domicili de cada associat o bé mitjançant a l'adreça del correu electrònic que hagi facilitat cadascun dels socis. La informació sobre les matèries objecte de l'Assemblea han de posar-se a disposició de les sòcies i dels socis al domicili de l'entitat com a mínim durant els deu dies anteriors al de la realització de l'Assemblea.

3. Les reunions de l'assemblea general, les presideix el president o presidenta de l'entitat. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta, per ordre de grau, o, en el seu defecte, la persona membre de la Junta de més edat. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la junta directiva.

4. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar conjuntament amb el president o presidenta, i per dos interventors que s'hagi designat a la mateixa Assemblea, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. L'acta haurà d'estar redactada i aprovada com a màxim un mes després de la data de celebració de l'Assemblea.

GENERALITAT DE CATALUNYA

*Ante Penez*



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



OMDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HDDAZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 13 de 30



### Article 18 Constitució

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament en primera convocatòria si hi assisteixen la meitat dels socis de ple dret i en segona convocatòria, mitja hora més tard sempre, sigui quin sigui el nombre de socis/es de ple dret que la integrin.
2. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

### Article 19 Acreditació i acords

1. Els socis i sòcies de ple dret integrants de l'assemblea han d'acreditar-se mitjançant un document públic d'acreditació de la personalitat per poder assistir a la reunió convocada i els correspon un vot a cada membre.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents, llevat d'aquelles qüestions per a les quals aquests estatuts estableixin una majoria qualificada.

### CAPÍTOL SEGON: JUNTA DIRECTIVA

#### Article 20 Finalitat i composició

1. La junta directiva és l'òrgan de govern, gestió, administració i representació de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament, com també, gestionar el funcionament de l'entitat segons els acords de l'assemblea general.
2. La junta directiva està formada per un nombre mínim de tres membres.
3. Els càrrecs de la junta directiva són el de president o presidenta, el de secretari o secretària i el de tesorero o tesorera. A més dels càrrecs abans citats a la junta hi poden haver un, una o més vicepresidents o vicepresidentes i les persones vocals que calguin. Cadascuna de les persones membres de la junta directiva ha d'ocupar un únic càrrec d'aquest òrgan de govern.
4. L'adscripció dels càrrecs de junta directiva s'ha de fer entre les sòcies i els socis que la integren, segons decisió del president/a.
5. Les persones membres de la junta directiva tenen un mandat de sis anys. El president podrà ser reelegible per un altre mandat, i la resta del càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal. La renovació dels càrrecs seran totals.
6. A cada persona membre de la junta directiva li és d'aplicació l'estatut del directiu previst a la normativa esportiva d'aplicació vigent.



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 14 de 30

#### Article 21 Distribució de càrrecs

1. El president o presidenta té la representació legal de l'entitat i en presideix els òrgans de l'entitat.
2. El vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents o vicepresidentes substituïran el president o presidenta, per ordre de grau, en cas d'absència, vacant o malaltia.
3. El secretari o secretària ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació, de redactar els documents que afectin la marxa administrativa de l'entitat i de portar el llibre de registre de socis i sòcies i el llibre d'actes.
4. El tresorer o tresorera és la persona dipositària de l'entitat, li correspon signar els rebuts, autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al president o presidenta i al secretari o secretària de l'entitat.

#### Article 22 Convocatòria, adopció d'acords i competències.

1. La junta directiva ha de ser convocada pel president o presidenta, amb una antelació mínima de dos dies al previst per a la reunió i, com a mínim, s'ha de realitzar una reunió per trimestre. Restarà vàlidament constituïda quan hi siguin presents la meitat dels membres que la componen.
2. També pot ser convocada la junta per la sol·licitud d'un terç dels seus membres i en aquest cas s'ha de realitzar dins els set dies següents a la seva petició.
3. Els acords de la junta directiva s'han d'adoptar per majoria simple de les persones membres presents. En cas d'empat el vot de qui presideix és diriment.
4. Correspon al secretari o secretària estendre acta de les reunions de la junta directiva, que ha de ser sotmesa a aprovació de la junta. Qualsevol membre de la junta pot exigir que quedi reflectit a l'acta el vot en contra que puguin emetre contra una decisió o un acord i la seva explicació de vot de forma succinta.
5. És competència de la junta directiva, de manera especial:
  - a) l'admissió, suspensió o pèrdua de la qualitat de soci o sòcia;
  - b) la convocatòria de les assemblees;
  - c) la convocatòria de les Assemblees per proveir els càrrecs de la Junta Directiva.
  - d) la presentació a l'assemblea general de l'Informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent.
  - e) Resoldre sobre l'admissió, la suspensió, la pèrdua o la recuperació de la condició de soci/a.

*Entre Penes*

GENERALITAT DE CATALUNYA



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 15 de 30



- f) Actualitzar anualment les quotes socials fins a un màxim de l'IPC. En cas negatiu, no es procedirà a la revisió de la quota social.
- g) Proposar a l'Assemblea General la modificació d'estatuts i del reglament intern de l'entitat.
- h) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin reservades expressament a la decisió de l'Assemblea General.

#### Article 23 Cessament dels membres

El cessament de les persones que formen part de la Junta Directiva es produeix, si és el cas, per les causes següents:

- a) Acabament del mandat natural per al qual es van elegir.
- b) Pèrdua de la condició de soci/a de ple dret de l'entitat.
- c) Mort, declaració d'absència o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
- d) Decisió, disciplinària que inhabiliti la persona per ocupar algun càrrec del òrgans de govern o representació de l'entitat.
- e) Aprovació d'un vot de censura
- f) Per dimissió de l'interessat o interessada formalitzada per escrit.

#### Article 24 Suspensió dels membres

La suspensió del mandat de les persones que componen la Junta Directiva es produeix per les causes següents:

- a) Sol·licitud de l'interessat o interessada quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la Junta.
- b) Suspensió de la condició de soci/a
- c) Temps que duri la instrucció d'un expedient disciplinari a una persona que en sigui component, si així ho acorda la Junta Directiva.
- d) Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

#### Article 25 Substitució dels membres cessats o suspesos

1. En cas de vacant per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió del president o presidenta, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident/s o vicepresidenta/es, per ordre de grau, o de la persona de més edat de les que componen la Junta.

2. Les vacants per cessament, llevat per acabament natural del mandat o per suspensió de les persones que componen la Junta Directiva- a excepció del president- s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc a l'entitat. Mentrestant, per acord de la Junta Directiva es pot ocupar provisionalment el càrrec vacant per un soci/a de ple dret de l'entitat.



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1I93OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 16 de 30



### Article 26 Incompatibilitats dels membres de la Junta Directiva

El càrrec de directiu és incompatible amb l'exercici de funcions de consell o assessorament professional a la mateixa entitat.

Així mateix, el càrrec de directiu també és incompatible amb la prestació de serveis professionals sota relació laboral, civil o mercantil a la mateixa entitat o a qualsevol altre entitat instrumental, si fos el cas.

### Article 27 Regles de conducta dels directiu

Els directius no poden:

- a) Percebre indemnitzacions després de cessar en el càrrec o dimitir-ne
- b) Percebre comissions, pagaments de viatges o beneficis anàlegs de terceres persones o entitats per la contractació de béns i serveis per part de l'entitat esportiva.
- c) Percebre incentius per assolir objectius esportius o econòmics.
- d) Contractar per mitjà de les seves empreses o en nom de tercers, amb el propi Club Natació Granollers on s'exerceixen funcions directives. Aquesta prohibició d'autocontractació afecta les empreses dels seus cònjuges, persones vinculades amb una relació de convivència anàloga i dels seus descendents o ascendents.
- e) Fer ús del patrimoni de l'entitat esportiva o valdre's de la seva posició en entitat per obtenir un avantatge patrimonial.

### Article 28 Responsabilitat dels òrgans de govern, administració i representació.

1. Els membres o titulars dels òrgans de govern, administració i representació de les entitats esportives catalanes i la resta de persones que actuen en nom i representació seva responen davant d'aquestes, davant de la resta d'associats o de federats i de tercers pels danys ocasionats i els deutes contraets només per actes dolosos i en casos de negligència

2. Les persones a què es refereix l'apartat anterior responen de forma civil i administrativa davant de l'entitat esportiva, dels associats o els federats i de tercers, pels actes i omissions realitzades en l'exercici de les seves funcions i pels acords que hagin votat.

3. Si la responsabilitat no es pot imputar a cap membre o titular dels òrgans de govern, administració i representació, tots els integrants responen solidàriament per les accions i omissions descrites anteriorment, llevat que acreditin no haver participat en la seva aprovació o execució, o bé que s'hi van oposar expressament.



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



OMDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 17 de 30

### Article 29 Drets dels directius

Els directius de l'entitat tenen els següents drets:

- Rebre el reemborsament, a través de l'entitat esportiva, de les despeses realitzades en el compliment de les seves activitats dins dels límits prèviament establerts per l'entitat.
- Disposar d'una acreditació identificativa de la seva condició de directiu.
- Disposar d'informació i documentació precisa per a la seva participació en els òrgans directius de la seva entitat esportiva.
- Rebre amb caràcter permanent els mitjans materials necessaris per exercir correctament les funcions que els assignin.
- Ser assegurats a través del Club Natació Granollers contra els riscos d'accident i de responsabilitat civil que es derivin directament de l'exercici de la seva activitat.

### Article 30 Obligacions dels directius

Els directius estan obligats a:

- Guardar confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de les seves funcions, quan escaigui. L'obligació de confidencialitat subsisteix malgrat haver cessat en el càrrec.
- Actuar amb la diligència deguda en l'exercici de les seves funcions, atenint-se en tot moment a les finalitats estatutàries de l'entitat.
- Respectar i tenir cura dels recursos materials que posin a la seva disposició l'entitat esportiva.
- Complir els compromisos adquirits amb l'entitat esportiva on exerceixen funcions directives.
- Participar en les activitats formatives que s'organitzen per complir amb diligència les seves funcions.
- Rebutjar tot tipus de contraprestació econòmica o d'altra tipus no prevista en la normativa vigent d'aplicació.
- Promocionar la igualtat entre dones i homes, així com dur a terme actuacions per tal d'eradicar la discriminació per raó de sexe en l'esport.
- Acatar els acords i resolucions adoptats pels òrgans competents.
- Proporcionar tota la documentació i informació necessària als nous directius que hagin de substituir els directius sortints.
- Abstenir-se d'assistir i intervenir en les deliberacions que afectin a assumptes en què tinguin un interès personal. Es considera que també existeix interès personal del directiu quan l'assumpte afecta a un membre de la seva família, fins al tercer grau de consanguinitat o d'afinitat, o una societat, entitat u organisme on exerceix un càrrec directiu o hi té una participació significativa.
- Assistir a les reunions de l'òrgan del qual forma part i participar activament en les seves deliberacions per tal que el seu criteri contribueixi a prendre les decisions adients.
- Utilitzar degudament l'acreditació.



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



OMDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 18 de 30

- m) Complir, el codi ètic o de conducta que aprovi el Club Natació Granollers.
- n) Posar en coneixement dels organismes pertinents qualsevol sospita d'actuació corrupta o fraudulenta.

### Article 31 Principis d'actuació dels directius

Els principis bàsics d'actuació dels directius són:

- a) La gratuïtat en el servei prestat en favor de l'entitat esportiva, llevat dels supòsits en què el nivell de dedicació requereixi una compensació econòmica aprovada, de forma específica nominal i limitada, pel que fa a la seva quantia anual, per l'assemblea general.
- b) L'assumpció lliure i voluntària de les responsabilitats inherents al càrrec directiu exercit.

### CAPÍTOL TERCER: CESSAMENT GENERALITZAT DELS MEMBRES DE LA JUNTA. JUNTA GESTORA

#### Article 32 Junta Gestora

No obstant el previst en l'article 25 dels estatuts, si la dimissió, renúncia o el cessament dels components de la junta directiva es produeix en forma simultània i generalitzada, cal constituir una junta gestora quan es doni un dels supòsits següents:

- a) Sempre que les vacants afectin a més del 50% dels components de l'òrgan directiu, incloent-hi la del president.
- b) Quan les vacants afectin a més del 75% dels membres directius, però no al president.
- c) En qualsevol cas, sempre que la junta directiva resti constituïda per un nombre de membres inferior a tres persones.

La junta gestora té com a finalitat principal convocar eleccions per proveir els càrrecs de la junta directiva, la qual cosa ha de ser en el termini màxim de 3 mesos des que s'hagi pres possessió dels càrrecs.

La junta gestora ha d'exercir totes les facultats de govern, administració i representació que corresponen a la junta directiva, d'acord amb els estatuts, si bé ha de limitar les seves funcions i decisions al manteniment de les activitats normals del club esportiu i la protecció dels seus interessos.

En el cas que s'hagi de constituir la junta gestora, la seva composició ha de ser d'un nombre de membres no inferior a 3 designats per sorteig entre els membres de l'assemblea general.



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 19 de 30



**TÍTOL QUART: ELECCIÓ MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA. PROCEDIMENT ELECTORAL**

**CAPÍTOL PRIMER: ELECCIONS DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

**Article 33 Eleccions de membres**

1. Les persones que componen la junta directiva han de ser elegides, en reunió d'assemblea general, per majoria de vots mitjançant sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret.

2. Són electores i elegibles les persones que siguin sòcies de ple dret, d'acord amb el previst en l'article 5 d'aquests Estatuts, que tinguin una antiguitat mínima d'un any i no han de tenir suspesa la condició de soci en el moment de la convocatòria o, en el cas dels elegibles, en el temps de presentació de les candidatures. Els qui siguin treballadors i socis del Club no podran presentar-se com a membres de la Junta Directiva. Un cop deixin de prestar serveis al Club, es podran presentar sempre i quan hagi transcorregut un període mínim de sis mesos des de que hagi deixat la seva relació laboral i contractual amb el club.

Els socis i treballadors no poden fer campanya electoral a favor d'algun dels candidats ni tampoc demanar el vot, ja que seria motiu d'inici d'expedient disciplinari.

3. En el supòsit que el futur candidat sigui membre de la junta directiva o de la junta gestora que hagi convocat les eleccions i vulgui presentar-se a la reelecció, cal haver presentat la dimissió i cessat en el càrrec abans d'iniciar-se a la fase de presentació de candidatures.

**Article 34 Fases del procés**

El procediment electoral s'ha d'ajustar a les fases següents:

- a) Convocatòria de les eleccions i constitució de la Junta Electoral i aprovació del cens electoral.
- b) Presentació i proclamació de les candidatures.
- c) Realització de l'elecció, escrutini i proclamació dels guanyadors.

Entre el dia de la convocatòria de les eleccions i el dia de la realització, han de transcórrer un mínim de 20 dies hàbils i un màxim de 60.

**Article 35 Convocatòria d'eleccions**

1. La convocatòria d'eleccions correspon a la junta directiva. Aquesta convocatòria es durà a terme per acord de la junta directiva, tot tenint present que en aquest s'ha d'incloure el següent:



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 20 de 30



- a) Determinar el dia en que es realitzarà l'acte públic per a la designació per sorteig dels membres de la junta electoral entre tots els socis i sòcies de ple dret.
- b) Fixar el termini d'exposició pública per a les persones associades del cens electoral, una vegada constituïda la junta electoral, per tal que es puguin formular les reclamacions als efectes d'esmena dins el termini establert.
- c) Aprovar el calendari electoral fixant el dia de celebració de l'assemblea general, en el transcurs de la qual, es procedirà a l'acte de les votacions per a l'elecció de la junta directiva.

2. Per a poder participar en les votacions, els socis s'hauran d'acreditar mitjançant el document d'identitat, de conduir o el passaport.

3. La convocatòria d'eleccions per finalització natural del mandat s'ha de fer dins dels darrers sis mesos de la seva vigència i sempre amb el temps suficient de marge per tal que l'elecció es faci abans que clogui el mandat.

4. La Junta Directiva ha de fer pública la convocatòria d'eleccions per un mitjà de comunicació d'àmplia difusió a la localitat del domicili de l'entitat o per tramesa directa als socis per qualsevol mitjà natural o telemàtic que certifiqui la seva rebuda i en tot cas, s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'entitat. Igualment s'ha de comunicar a la federació catalana de l'activitat esportiva principal de l'entitat.

5. La convocatòria han d'informar almenys del nombre de llocs que cal proveir; dels càrrecs i en tot cas si s'ha d'elegir el/la president/a; de les condicions per ser elector i candidat; del termini d'exposició del cens electoral; del termini per a la presentació de candidatures; el dia i lloc de les eleccions i del temps d'obertura del col·legi electoral per exercir el dret de vot i de la forma d'acreditació dels electors, que com a mínim serà la presentació del document públic d'acreditació de la personalitat.

#### Article 36 Fases del calendari electoral

Convocatòria d'eleccions per la junta directiva i designació per sorteig dels membres de la junta electoral.

Període en que el cens electoral serà d'accés públic per els/les socis/es membres de ple dret de l'entitat: entre 5 i 10 dies naturals.

Resolució de les reclamacions del cens per part de la Junta Electoral i aprovació del cens definitiu: 3 dies hàbils.

Presentació de candidatures tancades i per escrit, incloent el nom dels socis/es candidats/es encapçalades pel candidat/es a President/a, amb un nombre no inferior als 2/3 dels llocs elegibles: 7 a 15 dies hàbils.

Proclamació de candidatures per part de la Junta Electoral: 3 dies hàbils. En cas de presentar-se o ser vàlida una única candidatura, aquesta es proclamarà com a candidatura elegida. Si no es presenta cap candidatura o no és vàlida cap de les presentades, la Junta



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 21 de 30



Electoral ho ha de comunicar a la Junta Gestora, òrgan que ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

Campanya electoral: 7 a 10 dies hàbils

Eleccions: 1 dia natural.

Proclamació candidatura guanyadora; comunicar a la Junta Directiva de l'entitat, a la Federació Catalana de Natació i al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya: 3 dies. Si es produís empat entre dues o més candidatures, s'hauran de repetir les votacions al setè dia següent, al mateix lloc i hora, entre els empatats.

Interposició de recursos contra la candidatura guanyadora: 3 dies hàbils.

Presca de possessió dels candidats/tes elegits: 3 dies hàbils.

### Article 37 Junta Electoral

1. La junta electoral és l'òrgan al qual correspon l'exercici de la potestat jurisdiccional esportiva en l'àmbit electoral i estarà formada per tres membres, un dels quals en serà president o presidenta i un altre secretari o secretària.

2. Dins dels dos dies següents de la seva designació, els components de la Junta Electoral han de prendre possessió del càrrec i constituir-la formalment i elegir-ne el president.

3. Ha de resoldre les qüestions que puguin sorgir en el procés electoral de l'entitat dins els dos dies hàbils següents a la presentació de la reclamació per part dels socis i sòcies de ple dret que l'hagin plantejat.

4. Les seves resolucions es poden recórrer, en el termini de tres dies hàbils següents al de la notificació objecte de recurs o al d'aquell en què la reclamació s'entengui desestimada tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini abans citat, davant de:

- a) El comitè d'apel·lació de la federació esportiva catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat si practica esport federat i està afiliada.
- b) El Tribunal Català de l'Esport si l'entitat no practica esport federat i no està afiliada a cap federació esportiva catalana.

J. Cinta Pérez

### Article 38 Funcions de la Junta Electoral

Son funcions de la Junta Electoral:

- a) Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin els soci/es respecte el cens o les llistes electorals.
- b) L'admissió o el refús de les candidatures i la seva proclamació.
- c) Decidir, a instància de qualsevol soci o candidat, o per iniciativa pròpia, sobre qualsevol incident que sorgeixi en el curs del procés electoral que pugui constituir



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 22 de 30

una infracció o desviació de la normativa electoral o pugui afectar els principis de publicitat, d'igualtat d'oportunitats, de llibertat, de no discriminació i de secret de vot i en general, conèixer i resoldre les reclamacions que presentin els socis/es i els candidats/es, en qualsevol fase del procés electoral.

- d) Publicar el resultat de les eleccions i portar a terme l'elaboració i presentació mitjançant certificació davant de la Junta Directiva de l'entitat, la Federació Catalana de Natació i el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, de l'acta de proclamació de la candidatura guanyadora.
- e) Presidir i controlar l'acte de les votacions amb els objectius de facilitar l'exercici del dret de vot i vetllar per la màxima puresa del procés. Per això, disposarà del nombre d'urnes que cal instal·lar, repartirà els censos entre diferents urnes, nomenarà les persones que, per delegació de la mesa, siguin necessàries per a la realització de les votacions i de l'escrutini i, en general, prendrà totes les mesures necessàries per al bon funcionament de les votacions.
- f) Autoritzar els interventors que han de nominar els candidats i lliurar les acreditacions a totes les persones que participin en les eleccions.
- g) Controlar la identificació dels electors i la comprovació de la seva condició.
- h) Controlar l'emissió del vot i el dipòsit de les paperetes a les urnes.
- i) Fer escrutini i el recompte dels resultats finals.
- j) Resoldre amb immediatesa tots els incidents, consultes i problemes que sorgeixin en l'acte de la votació.
- k) Redactar l'acta del procés de votació, amb especificació del nombre de vots vàlids i vots nuls, els resultats de les votacions, la descripció de qualsevol incidència, els acords presos per la Junta Electoral i les manifestacions que vulguin fer els candidats o els seus interventors.
- l) Publicar els resultats de les eleccions.

## CAPÍTOL SEGON: VOT DE CENSURA

### Article 39 Sol·licitants

1. Per sol·licitar un vot de censura contra el president o presidenta de l'entitat, la totalitat de la junta, o qualsevol dels membres, s'ha de sol·licitar per escrit motivat, amb la signatura i els requisits necessaris per a la identificació dels sol·licitants, un mínim del 15% dels membres de ple dret.

### Article 40 Formalització

1. La sol·licitud ha de presentar-se, degudament formalitzada pels socis i sòcies de ple dret de manera que en permeti la identificació, davant la junta directiva. Aquest òrgan, a través del secretari o secretària, ha de lliurar als sol·licitants acusament de recepció de la petició.



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 23 de 30



2. Un cop comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la junta directiva, si aquesta és correcta, aquest òrgan convocarà una assemblea general, d'acord amb el previst en aquests estatuts, a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat.

3. Per tal que l'assemblea general convocada a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura sigui considerada vàlidament constituïda hi haurà d'haver una assistència mínima d'1/3 dels socis i sòcies de ple dret.

#### Article 41 Acord

El vot de censura només el pot acordar la majoria dels 2/3 dels socis i sòcies assistents a l'assemblea.

Un cop acordat el vot de censura, el president o presidenta, la totalitat de la junta directiva o les persones membres a qui afecti cessaran automàticament.

### CAPÍTOL TERCER ÒRGAN COL·LABORADOR DE CONSULTA

#### Article 42 Defensor del soci

El defensor del Soci és un òrgan unipersonal i independent de la Junta Directiva, de caràcter consultiu, nomenat per la Junta Directiva amb una durada d'1 any prorrogat per mutu acord fins a un màxim de 6 anys. El defensor del soci ha de tenir 10 anys d'antiguitat a l'entitat i estar al corrent del pagament de la quota.

La seva funció serà fer propostes per millorar el funcionament del Club o de la Junta Directiva, però la decisió final serà presa per l'òrgan que estatutàriament tingui la competència.

S'instal·larà al Club una Bústia així com es facilitarà una adreça de correu electrònic a tots els socis, per poder fer les diferents propostes que faran arribar al defensor del soci.

Cessarà en les seves funcions per les causes següents:

- Acabament del mandat natural
- Renúncia a seguir en el càrrec
- Per finalització del mandat de la Junta Directiva que el va nomenar
- Mort o incapacitat
- Pèrdua de la condició de soci



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1I93OUVJ091HDDAZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 24 de 30



**TÍTOL CINQUÈ: RÈGIM ECONÒMIC I DOCUMENTAL.**

**CAPÍTOL PRIMER: RÈGIM ECONÒMIC**

**Article 43 Règim i recursos econòmics**

1. L'entitat se sotmet al règim de pressupost i patrimoni propi, d'acord amb els principis de les entitats no lucratives.
2. Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:
  - a) les quotes que fixa l'assemblea general per als seus socis i sòcies;
  - b) les subvencions oficials o particulars;
  - c) les donacions, les herències o els llegats;
  - d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.
  - e) La gestió de l'explotació de serveis, equipaments i instal·lacions esportives o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.
3. L'exercici econòmic s'iniciarà el dia 1 de setembre i finalitzarà el 31 d'Agost.
4. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària.
5. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

**Article 44 Règim documental**

1. Integren el règim documental i comptable:
  - a) El llibre d'actes.
  - b) El llibre de registre de socis i sòcies.
  - c) Els llibres de comptabilitat:
    - Llibre diari.
    - Llibre d'inventaris.
    - Llibre de comptes anuals.
2. Quan l'entitat no estigui obligada a presentar la declaració de l'impost de societats, es podrà prescindir dels llibres de comptabilitat citats en el punt anterior, però s'haurà de portar un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.

GENERALITAT DE CATALUNYA



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 25 de 30

3. El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat, o en el seu defecte, el llibre de caixa, han d'estar degudament enquadernats i foliats i abans d'utilitzar-los hauran d'estar legalitzats pel Registre d'entitats esportives, mitjançant diligència.

4. Quan l'entitat redacti les actes o porti els llibres de manera informatitzada haurà de presentar-los per a la seva legalització mitjançant diligència dins els quatre mesos següents a la finalització de l'exercici econòmic.

5. L'entitat se sotmet a règim de pressupost i patrimoni propi, amb les limitacions legals que corresponguin. L'objectiu principal dels béns de que disposa és el foment i desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva de l'entitat i les possibles vendes s'hauran d'aplicar a la conservació i el desenvolupament dels seus objectius socials, sense que en cap moment puguin repartir-se beneficis entre els associats i directius.

6. La Junta Directiva té les facultats de disposició econòmica de l'entitat amb el límit total de despeses previstes en el pressupost anual, amb una variació màxima del 20%. En el cas que calgui superar aquesta quantia s'estableix com a preceptiva la convocatòria d'una Assemblea General per tal que autoritzi el pressupost complementari.

7. L'Assemblea General ha d'autoritzar a la Junta Directiva l'adquisició, el gravamen i l'alienació de béns o acceptar diners en crèdit o préstec durant l'exercici, quan excedeixi del 20% de l'import conjunt de pressupost d'Ingressos. Cal que la proposta sigui aprovada per les 2/3 parts dels assistents a l'Assemblea. No es pot autoritzar l'emissió de títols de deute que estiguin garantits per parts alíquotas patrimonials a favor del soci de l'entitat.

#### TÍTOL SISÈ: RÈGIM DISCIPLINARI

#### **CAPÍTOL PRIMER: RÈGIM DISCIPLINARI I JURISDICCIÓ ESPORTIVA**

##### **Article 45 Definició i competències**

El règim disciplinari de l'entitat s'estén a conèixer i decidir respecte de la jurisdicció esportiva i de les normes de conducta associativa.

Son infraccions de la conducta esportiva les accions o omissions contràries al que disposen les normes generals de disciplina i convivència esportiva.

Son infraccions de les normes de conducta associativa les accions o omissions que comportin l'incompliment de les prescripcions estatutàries o Reglament de Règim Interior.



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1I93OUVJ091HDDAZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 26 de 30

La jurisdicció esportiva s'exerceix en tres àmbits: el disciplinari esportiu, el disciplinari competitiu i l'electoral.

El règim disciplinari confereix als òrgans competents la possibilitat de conèixer, enjudiciar i, si escau, sancionar tots els socis i sòcies de l'entitat, com també, els esportistes i el personal tècnic.

#### Article 46 Potestat disciplinària

L'exercici de la potestat disciplinària correspon:

- Als jutges i jutgesses o àrbitres, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, durant el desenvolupament d'un joc, partit o competició de caire intern associatiu.
- A la junta directiva, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, com també respecte de les normes de conducta associativa. Aquesta potestat disciplinària es delega a un jutge disciplinari únic, llicenciat en dret i nomenat i cessat per la junta directiva.

*[Handwritten signature]*

#### CAPÍTOL SEGON: Recursos i sancions

#### Article 47 Recursos

Contra els acords disciplinaris adoptats pel jutge disciplinari únic per delegació de la junta directiva, es pot interposar recurs davant:

- El comitè d'apel·lació de la federació esportiva catalana corresponent a l'esport principal de l'entitat, quan es tracti de sancions per infraccions contra la conducta esportiva, en el termini màxim de deu dies hàbils següents a la notificació de l'acte impugnat.
- L'autoritat judicial, quan es tracti de sanció imposada per infracció de les normes de conducta associativa, en el termini de 40 dies següents a la notificació de l'acte impugnat.

*[Handwritten signature]*

#### Article 48 Sancions

Per mitjà de reglament de règim interior, proposat per la junta directiva i aprovat per l'assemblea general, s'estableix un règim tipificat de sancions, així com els procediments disciplinaris d'aplicació i de recursos, de conformitat amb la legalitat vigent.

Subsidiàriament és d'aplicació el règim disciplinari previst en el Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.

GENERALITAT DE CATALUNYA



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 27 de 30



## TÍTOL SETÈ: MODIFICACIONS ESTRUCTURALS I LIQUIDACIÓ

### CAPÍTOL PRIMER: MODIFICACIONS ESTRUCTURALS

#### Article 49 Adopció d'acords

1. Per adoptar els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'entitat és necessari que en l'assemblea general convocada a l'efecte corresponent hi siguin presents, almenys, la meitat dels socis i sòcies de ple dret. Si es produeix aquest quòrum d'assistència, l'acord es pot prendre per majoria simple dels assistents.

Si no es dona el quòrum d'assistència previst en el punt anterior en primera convocatòria, en segona convocatòria es requereix per adoptar l'acord la majoria dels 2/3 dels assistents.

2. Una vegada pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució, s'han de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció, si escau.

### CAPÍTOL SEGON: DISSOLUCIÓ

#### Article 50 Extinció i dissolució

Les entitats esportives s'extingeixen per les següents causes:

- Per les que es puguin preveure en aquests estatuts
- Per resolució judicial.
- Per la fusió o absorció en altres entitats esportives.
- Per altres causes previstes a l'ordenament jurídic vigent.

Una vegada pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució, s'han de comunicar al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció, si s'escau.

#### Article 51 Comunicació de la dissolució

Dissolta l'entitat, el romanent del seu patrimoni social, si n'hi ha, revertirà a la col·lectivitat, i a tal efecte s'haurà de comunicar aquesta dissolució a la Secretaria General de l'Esport, perquè acordi la destinació dels béns per al foment i desenvolupament de les activitats físicoesportives.



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web csv.gencat.cat


Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 28 de 30

President Eduard Escandell Díaz Soci 723 DNI núm. 52150740B	Secretari/a Cinta Pérez Martín Soci 61504 DNI núm. 43521359T 	
--	--	--



Generalitat de Catalunya  
Consell Català de l'Esport  
Registre d'Entitats Esportives

Faig constar que els presents estatuts aprovats per Assemblea general de data 17/01/2019 i inscrits per Resolució de data 02/03/2020 s'adequen a la normativa vigent a la data d'aprovació i deroguen qualsevol disposició anterior que es contradigui amb el seu contingut normatiu.

Esplugues de Llobregat, 09/03/2020

L'encarregat/ada del Registre



Doc. original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1193OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 29 de 30



Doc.original signat per:  
Serveis Administració  
Electrònica Generalitat de  
Catalunya 13/03/2020

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat  
d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0MDH3UU60HTW867F1I93OUVJ091HHDZ

Data creació còpia:  
13/03/2020 14:39:51  
Data caducitat còpia:  
13/03/2025 00:00:00  
Pàgina 30 de 30